

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

dla serwisu www.klinikasoma.pl

data aktualizacji: 19 lipca 2026 r.

1. § 1. Usługodawca i kontakt

1. Usługodawcą jest SOMA CLINIC dr n. med. i n. o zdr. Martyna Hallmann, adres: Plac św. Brunona 2, 83-300 Kartuzy, NIP: 5892035937, REGON: 368078801.

2. Kontakt: kontakt@klinikasoma.pl, tel. 885 880 332.

3. Regulamin określa zasady bezpłatnego korzystania z funkcji dostępnych na stronie internetowej. Regulamin nie zastępuje regulaminu organizacyjnego Kliniki ani zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. § 2. Rodzaje usług elektronicznych

Za pośrednictwem strony Kliniki świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:

udostępnianie treści o Klinice, specjalistach, świadczeniach, zajęciach i warsztatach;

umożliwienie przesłania wiadomości przez formularz kontaktowy;

udostępnienie osadzonych systemów rezerwacji MyDr i ZnanyLekarz;

udostępnienie danych kontaktowych, odnośników do mediów społecznościowych i mapy lokalizacji;

przekazywanie informacji organizacyjnych związanych z teleporadą – sama teleporada odbywa się w uzgodnionym terminie za pomocą Google Meet.

Korzystanie z formularza i treści strony jest nieodpłatne. Koszt połączenia internetowego lub telefonicznego ponosi użytkownik zgodnie z umową ze swoim operatorem. Świadczenia zdrowotne oraz inne odpłatne usługi są rozliczane zgodnie z cennikiem i zasadami Kliniki lub właściwego systemu rezerwacji.

3. § 3. Wymagania techniczne

urządzenie z dostępem do Internetu;

aktualna przeglądarka internetowa obsługująca szyfrowane połączenia HTTPS, HTML5 i JavaScript;

aktywne konto poczty elektronicznej lub numer telefonu – gdy jest potrzebny do kontaktu albo rezerwacji;

w przypadku teleporady: urządzenie z kamerą i mikrofonem, stabilne połączenie oraz możliwość korzystania z Google Meet;

zgoda na funkcjonalne treści zewnętrzne lub świadome uruchomienie widżetu – gdy użytkownik chce skorzystać z mapy lub osadzonego kalendarza.

Klinika zaleca korzystanie z aktualnego systemu operacyjnego, programu antywirusowego i zaufanej sieci. Użytkownik powinien chronić dostęp do swojej poczty i urządzenia.

4. § 4. Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Umowa o udostępnianie treści zostaje zawarta z chwilą wejścia na stronę i kończy się z chwilą jej opuszczenia.

2. Umowa o obsługę formularza zostaje zawarta z chwilą wysłania formularza i kończy się po udzieleniu odpowiedzi albo zakończeniu sprawy.
3. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z korzystania ze strony lub przerwać wypełnianie formularza przed jego wysłaniem.
4. Rezerwacja przez MyDr lub ZnanyLekarz następuje zgodnie z komunikatami, regulaminem i zasadami danego systemu. Skuteczne zarezerwowanie terminu może wymagać potwierdzenia oraz, w określonych przypadkach, płatności.

5. § 5. Zasady korzystania

Użytkownik zobowiązuje się:

podawać dane prawdziwe i aktualne;

nie przekazywać treści bezprawnych, naruszających prawa innych osób, obraźliwych, zawierających złośliwe oprogramowanie lub służących nadużyciom;

nie podejmować prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do strony, systemów lub danych;

nie wykorzystywać formularzy do spamu, reklamy ani masowej korespondencji;

ograniczyć dane o zdrowiu w zwykłym formularzu do informacji niezbędnych do organizacji kontaktu lub wizyty.

Klinika może zablokować lub pominąć zgłoszenie naruszające regulamin, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

6. § 6. Informacje medyczne i sytuacje nagłe

1. Treści strony mają charakter informacyjny i nie zastępują indywidualnej diagnozy ani konsultacji ze specjalistą.
2. Formularz kontaktowy i wiadomości w mediach społecznościowych nie są kanałami pomocy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia.
3. W sytuacji nagłego zagrożenia należy skontaktować się z numerem alarmowym 112 lub 999 albo zgłosić się do właściwej placówki udzielającej pomocy w trybie nagłym.

7. § 7. Pacjenci małoletni

1. Rezerwacji wizyty dla osoby poniżej 18. roku życia dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun.
2. Zasady wyrażania zgody na świadczenie zdrowotne i udział przedstawiciela ustawowego wynikają z przepisów prawa oraz regulaminu organizacyjnego Kliniki.

8. § 8. Usługi i treści podmiotów zewnętrznych

1. Na stronie mogą działać lub być dostępne rozwiązania MyDr, ZnanyLekarz, Google Maps, Google Analytics, Google Meet, Facebook i Instagram.
2. Uruchomienie widżetu, mapy albo przejście do serwisu zewnętrznego może powodować przetwarzanie danych przez jego dostawcę na zasadach określonych przez tego dostawcę.
3. Klinika odpowiada za dane przetwarzane w zakresie własnej działalności. Dostępność i techniczne działanie systemu zewnętrznego zależą także od jego dostawcy.
4. W przypadku problemu z rezerwacją użytkownik może skontaktować się z Kliniką telefonicznie lub e-mailowo.

9. § 9. Ochrona danych i cookies

Zasady przetwarzania danych osobowych, używania plików cookies oraz działania narzędzi zewnętrznych określa „Polityka prywatności i plików cookies” dostępna na stronie. Użytkownik może zarządzać zgodami za pomocą linku „Ustawienia cookies” w stopce strony.

10. § 10. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych

1. Reklamację można złożyć na adres kontakt@klinikasoma.pl albo pisemnie na adres siedziby Kliniki.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające kontakt, opis problemu, datę jego wystąpienia oraz – jeżeli to możliwe – nazwę podstrony lub systemu, którego dotyczy.
3. Klinika rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 14 dni. Jeżeli sprawa dotyczy systemu zewnętrznego, może być konieczne przekazanie zgłoszenia jego dostawcy w niezbędnym zakresie.
4. Reklamacje dotyczące jakości świadczenia zdrowotnego lub praw pacjenta są rozpatrywane zgodnie z odrębnymi zasadami obowiązującymi w Klinice.

11. § 11. Przerwy i odpowiedzialność

1. Klinika może czasowo ograniczyć dostęp do strony w związku z aktualizacją, konserwacją, awarią lub zagrożeniem bezpieczeństwa.
2. Klinika podejmuje uzasadnione działania w celu zapewnienia prawidłowego działania usług, ale nie odpowiada za problemy wynikające z urządzenia, oprogramowania, łącza lub działań użytkownika ani za awarie niezależnej infrastruktury zewnętrznej, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.

12. § 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.
2. Klinika może zmienić regulamin w razie zmiany prawa, funkcjonalności strony, sposobu świadczenia usług lub dostawców. Do jednorazowych usług stosuje się wersję obowiązującą w chwili skorzystania z usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO i przepisy dotyczące praw konsumenta – w zakresie, w jakim mają zastosowanie.